

DEMOTEST Modul TK (OOo2.4)		Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Nachname			
Testdatum			

## DEMOTEST

## ECDL Tabellenkalkulation

Testlaufwerk:

Testordner: **TK\_Demo\_OOo2.4**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Öffnen Sie die Datei <b>Kino.ods</b> aus dem Testordner.<br>Geben Sie in der Tabelle <b>Kartenverkauf</b> in der Zelle A4 folgenden Text ein:<br><b>Kalenderwoche 17</b>   | 1<br>Punkt |
| 2. Berechnen Sie in der Zelle B14 mit einer Funktion die Summe vom Bereich B7 bis B13.  | 1          |
| 3. Kopieren Sie die Funktion von der Zelle B14 in den Bereich C14 bis E14.  | 1          |
| 4. Formatieren Sie die Zahlen im Bereich B7 bis E14 mit einem Tausenderpunkt und 2 Dezimalstellen.  | 1          |
| 5. Formatieren Sie die Zelle E14 mit einer doppelten Rahmenlinie unten.   | 1          |
| 6. Erstellen Sie vom Bereich A6 bis D13 ein Säulendiagramm.<br>Fügen Sie im Diagramm folgenden Diagrammtitel ein: <b>Einnahmen</b><br>Platzieren Sie das Diagramm zirka ab der Zelle A16.   | 2          |
| 7. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Besucheranzahl</b> .<br>Ergänzen Sie den Text in der Zelle A3 von <b>Besucheranzahl</b> auf<br><b>Besucheranzahl pro Saal</b>  | 1          |
| 8. Verringern Sie die Höhe der Zeile 5 auf 0,45 cm.   | 1          |
| 9. Berechnen Sie in der Zelle F15 mit einer Funktion den Durchschnitt vom Bereich B7 bis E13.   | 1          |
| 10. Ermitteln Sie in der Zelle F17 mit einer Funktion den kleinsten Wert im Bereich F7 bis F13.   | 1          |
| 11. Ändern Sie für die Tabelle <b>Besucheranzahl</b> die Seitenränder auf folgende Werte:<br>Rand links: 3 cm; Rand oben: 5 cm  | 1          |
| 12. Fügen Sie in der Kopfzeile in der Mitte Folgendes ein:<br>ein Feld für aktuelle Datum, einen Schrägstrich, ein Feld für die aktuelle Uhrzeit  | 1          |
| 13. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Abrechnung</b> .<br>Berechnen Sie in der Zelle C8 die Einnahmen pro Tag mit der Formel: B8 mal C5<br>Verwenden Sie bei einer der beiden Zellen einen absoluten Bezug, damit Sie die Formel nach unten kopieren können. Kopieren Sie diese Formel in den Bereich C9 bis C14.           | 1          |
| 14. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Auslastung</b> .<br>Berechnen Sie in der Zelle C13 die Auslastung mit der Formel:<br>B13 dividiert durch B10<br>Verwenden Sie bei einer der beiden Zellen einen absoluten Bezug, damit Sie die Formel nach unten kopieren können. Kopieren Sie die Formel in den Bereich C14 bis C19. | 1          |
| 15. Formatieren Sie die Zahlen im Bereich C13 bis C19 mit dem Prozentformat mit einer Dezimalstelle.  | 1          |

- |   |   |
|---|---|
| <p>16. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Vergleich</b>.<br/>Formatieren Sie die Zelle C5 mit einem Zeilenumbruch.</p>   | 1 |
| <p>17. Berechnen Sie in der Zelle B9 die Differenz bei der Besucheranzahl mit der Formel:<br/>B7 weniger B6<br/>Speichern und schließen Sie <b>Kino.ods</b>.</p>  | 1 |
| <p>18. Öffnen Sie die Datei <b>Diverses.ods</b>.<br/>Ändern Sie in der Tabelle <b>Filme</b> in der Zeile 3 die Schriftfarbe auf Automatisch.</p>  | 1 |
| <p>19. Fixieren Sie die ersten drei Zeilen.</p>   | 1 |
| <p>20. Ersetzen Sie in Spalte A das Wort <b>Sahara</b> durch <b>Toskana</b></p>   | 1 |
| <p>21. Sortieren Sie die Liste nach der <b>Anzahl der Besucher</b> in absteigender Reihenfolge.</p>   | 1 |
| <p>22. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Sitzplätze</b>.<br/>Verschieben Sie den Inhalt der Zelle C1 in die Zelle A1.</p>   | 1 |
| <p>23. Korrigieren Sie die Funktion in der Zelle B8.</p>  | 1 |
| <p>24. Richten Sie den Inhalt der Zeile 13 vertikal in der Mitte aus.</p>   | 1 |
| <p>25. Ändern Sie in der Zelle B13 die Formel so, dass sie der guten Praxis bei der Erstellung von Formeln entspricht.</p>  | 1 |
| <p>26. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Quartal_1</b>.<br/>Übertragen Sie das Format der Zelle A1 auf die Zelle A3.</p>  | 1 |
| <p>27. Geben Sie in C6 eine Funktion ein, die Folgendes bewirkt:<br/>Wenn die Zahl in B6 größer ist als 13500, dann soll <b>gut</b> ausgegeben werden, sonst soll <b>schlecht</b> ausgegeben werden.<br/>Kopieren Sie diese Funktion in den Bereich C7 bis C18.</p> | 1 |
| <p>28. Löschen Sie unten im Diagramm die Legende.</p>   | 1 |
| <p>29. Wechseln Sie zur Tabelle <b>Quartal_2</b>.<br/>Verlängern Sie im Bereich A6 bis A18 die angefangene Datenreihe bis <b>KW 26</b></p>  | 1 |
| <p>30. Fügen Sie eine neue Tabelle an letzter Stelle im Tabellendokument ein.<br/>Ändern Sie den Namen der neuen Tabelle auf <b>Gesamt</b><br/>Speichern Sie <b>Diverses.ods</b>.<br/>Beenden Sie das Tabellenkalkulationsprogramm.</p>                             | 2 |